1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	Leidy Viviana Chitiva Novoa		
Objeto:	Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a la comunidad educativa (estudiantes, docentes y administrativos) en la Institución Educativa Distrital asignada de acuerdo con necesidad del servicio, en la ejecución de las actividades de prevención y mitigación de contagio por COVID 19, y promoción de estilos de vida saludable en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil		
Valor del Contrato:	Once millones ochenta mil pesos M/CTE. ($11.080.000).		
Forma de Pago:	1. Un primer pago proporcional sobre la base de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($ 2.216.000), por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. 2. pagos mensuales iguales por el valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($ 2.216.000) 3. Un pago final proporcional sobre la base de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($ 2.216.000) por los días ejecutados durante el último mes de contrato, si a ello hubiere lugar. Cada pago requiere previa presentación del informe de actividades por parte del contratista y de la certificación y/o aprobación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al sistema general de seguridad social y riesgos laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la dirección financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente cuando aplique.		
Plazo:	El plazo del contrato será de Cinco (5) meses, contados a partir del acta de inicio, articulados al calendario escolar de las IED, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal.		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	24/01/2022	**Fecha de Terminación:**	23/06/2022
Dependencia:	Dirección de bienestar estudiantil		
Supervisor - Cargo:	Daniel Eduardo Mora Castañeda director de Bienestar Estudiantil		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Prestar sus servicios en el marco del objeto contractual, en la Institución Educativa Distrital asignada y a sus sedes respectivas, en las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	1.1 elabore el plan de trabajo semanal solicitado por la estrategia para la ied Alfonso reyes echandia.	FotoPlanMensual pdf
2. Apoyar en la adecuada actualización e implementación de los protocolos institucionales para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19 con sus nuevas variantes y cualquier brote infectocontagioso.	2.1 realizo acompañamiento y apoyo en el lavado de manos al ingreso de los estudiantes de la ied Alfonso reyes echandia de la jornada mañana y tarde. 2.2 realizo verificación del cumplimiento de espacios ventilados en las aulas y demás espacios de la institución educativa. 2.3 realizo apoyo y supervisión en el lavado de	20220520Acta pdf FotoComedor pdf

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	manos de los estudiantes que ingresan a consumir alimentos en el comedor escolar.	
3. Apoyar a la IED asignada en el reporte de casos por enfermedad respiratoria, en el formulario publicado en la página institucional de la SED.	3.1.remito reporte de casos sospechosos a área encargada de realizar las alertas en la pagina de la sed	FotoListadoSeguimientos pdf
4. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial a presuntos casos asociados a brotes infectocontagiosos y activar ruta de atención.	4.1 realizo valoración de algunos estudiantes de la ied Alfonso reyes echandia en la enfermería que presentan síntomas respiratorios; son trasladados a zona de aislamiento de la institución y se da aviso a su acudiente, gestionando la salida segura del colegio con respectivas recomendaciones.	FotoListadoSeguimientos pdf
5. Adelantar acciones pedagógicas efectivas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativo) para la prevención del contagio por brotes infectocontagiosos las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	5.1 realizo charla informativa sobre continuidad de protocolos de bioseguridad (lavado e higienización de manos) 5.2 realizo charla informativa con estudiantes de la ied Alfonso reyes echandia fortaleciendo el tema de la importancia de seguir usando el tapabocas al presentar algún síntoma gripal. 5.3 realizo charla informativa sobre la importancia de iniciar o completar esquema de vacunación contra el covid 19, indicando puntos de vacunación activos en la ciudad, horarios y respondiendo dudas de los estudiantes. 5.4 realizo socializacion con cartel informativo fomentando la vacunación contra el covid 19	FotoHigienizacionManos pdf FotoTapabocas pdf 20220520Acta pdf FotoCartelCovid pdf
6. Adelantar acciones pedagógicas efectivas para la promoción en estilos de vida saludable (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura, prevención de la accidentalidad y corresponsabilidad por el bienestar) en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con	6.1 realizo acompañamiento durante clase de educación física de los estudiantes de la ied Alfonso reyes echandia recordando la importancia de realizar regularmente actividad física. 6.2 realizo actividad con estudiantes de grado transición de la ied Alfonso reyes echandia donde reparto imágenes de alimentos saludables y no saludables con el objetivo de que ellos los identifiquen. 6.3 realizo acompañamiento y apoyo en actividad de alimentación saludable	FotoActividadFisica pdf ActividadAlimentacionSaludable pdf FotoActividadSaludable pdf ActividadConsumoAgua pdf FotoFestivalDanzas pdf CarteleraVacunacion pdf ActividadVph pdf

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
el (la) rector (a) del colegio.	desarrollada por personal de compensar. 6.4 realizo actividad sobre consumo de agua con carteles informativos con el objetivo que los estudiantes de la ied Alfonso reyes echandia aprendan la importancia de consumirla y no consumirla. 6.5 realizo apoyo y acompañamiento en actividades del festival de danzas y como complemento a esta actividad se fomenta entre los estudiantes la actividad física mediante el baile. 6.6 elaboro cartelera informativa sobre esquema de vacunación regular, lo expongo y lo socializo a la entrada y a la salida de los estudiantes de preescolar y primaria. 6.7 realizo cartel informativo sobre virus de papiloma humano que socializo con las estudiantes de la ied Alfonso reyes echandia 6.8 como estrategia para la mitigación de contagios en trabajo con promotora de secretaria de salud realizo verificacion de esquemas de vacunación de los estudiantes identificando aquellos que tienen su esquema incompleto y diligenciando la respectiva base de datos. 6.9 realizo charlas informativas sobre movilidad segura con el objetivo que los estudiantes identifiquen las buenas y malas conductas de los actores viales. 6.10 elaboro sopa de letras “sin motores para movernos se puede”. 6.11 realizo apoyo como primer respondiente en casos de accidentes escolares y atención en situaciones de estado de salud.	BaseVacunacion pdf 20220520Acta pdf FotoActividadMovilidad pdf FotoAtencionIed pdf
7. Participar en los procesos de capacitación que efectúe la SED para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes.	7.1 asistí a las capacitación de avances y saberes programada por la sed.	20220520 ActaReunionSed pdf FotoAvancesSaberes pdf
8. Apoyar a la brigada escolar institucional en la actualización de	8.1 para el mes de mayo no se realizo actividades para este item.	n/a

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, donde se incluye el procedimiento operativo normalizado por COVID-19.		
9. Diligenciar las herramientas y formatos solicitados por la Estrategia y presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual.	9.1 Se presenta informe de actividades correspondiente para el mes de mayo 9.2 elabore el plan de seguimiento solicitado por la estrategia para la ied Alfonso reyes echandia.	InformeMayo pdf FotoPlanSegimientoSalud pdf FotoPlanSeguimientoEvs pdf
10. Asistir y participar en las reuniones y mesas de trabajo a las que sea convocado (a) y/o formar parte de los comités de evaluación cuando le sea asignado.	10.1 para el mes de mayo no se realizo actividades para este item.	n/a
11. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19	11.1 realizo presentacion de la resolución 666 de 2022 por la cual se prorroga la emergencia sanitaria por el coronavirus covid 19, declarada mediante resolución 385 de 2020, prorrogada por las resoluciones 84, 1462, 2230 de 2022, 2022, 738,315,1913 de 2021 y 304 de 2022.	PresentacionResolucion pdf

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	PERÍODO PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	ABRIL DEL 2022	23/05/2022	125.000	Salud total
PENSIÓN	ABRIL DEL 2022	23/05/2022	160.000	Porvenir
ARL	ABRIL DEL 2022	23/05/2022	5.300	Sura

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folios.

5. INGRESO A ALMACEN

N/A

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 05, el cual corresponde a $ 2.216.000 dos millones doscientos dieciséis mil pesos m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 85%.

Fecha de elaboración: 31/05/2022